

Anlage 9

Beispiele – Arbeitsplatzbeschreibung TMV Materialstammdaten/Sortimentsgestaltung, Disposition, Lagerist

1. Arbeitsplatz	Materialstammdaten und Sortimentsgestaltung
<p>2. Organisationseinheit</p> <p>2.1 Überstellte Funktion</p> <p>2.2 Unterstellte Funktion</p> <p>2.3 Vertreterregelung</p>	<p>Technische Materialversorgung</p> <p>Leiter Technische Materialversorgung</p>
<p>3. Aufgabe / Zweck der Funktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlich für die Bearbeitung der Dokumentation und Datenpflege der Stammdaten zum Lagersortiment in entsprechenden EDV- und sonstigen Systemen <ul style="list-style-type: none"> - Sortimentsberatung /-betreuung - Klassifizierung (eCl@ss) - Stücklisten • Eigenverantwortliche Bearbeitung operativer und komplexer Aufgaben einschließlich Projekten auf dem Gebiet der Technischen Materialversorgung und Instandhaltung
<p>4. Beschreibung der Tätigkeiten</p> <p>4.1 Allgemeine Anforderungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit, sicheres und korrektes Auftreten im Umgang mit Kunden, Lieferanten und anderen Vertragspartnern sowie Mitarbeitern anderer Struktureinheiten

<p>4.2 Sortimentsgestaltung, Stammdatenarbeit, Betreuung der Lagerkataloge</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sortimentsarbeit bei Ersatzteilen unter Einbeziehung der entsprechenden Fachstellen • Anlegen und Pflegen von Stammdaten für technisches Material und Ausrüstungsgüter • Zuordnung der Stammsätze SAP MM / PM • Klassifizierung der Materialien nach Warennummern • Zentrale Pflege aller externen Warengruppen (eCl@ss-konform) sowie der lokalen Klassifizierung im SAP MM • Eigenverantwortliche Koordination und Optimierung der Stücklistenaktivitäten inkl. Datenpflege • Bearbeitung von Rückführungen aus Betriebslägern • Bearbeitung von Stammdaten zur Neubeschaffung bis zur Aktivierung der BANF • Anleitung, Schulung der Bedarfsträger zur Nutzung der SAP-Stücklisten, Materialstammdaten, Lagerkataloge
<p>4.3 Materialversorgung, Bestandsentwicklung, Inventuren</p> <p>4.4 Analyse und Controlling</p> <p>4.5 Firmenkorrespondenz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit an neuen Materialversorgungskonzepten • Mitwirkung bei der Planung und Bestandsentwicklung der technischen Materialarten mit dem Schwerpunkt Ersatzteile • Bestandsabgleich und Prüfung von Ersatzteilen auf Kompatibilität, Reduzierung von Materialdubletten • Mitwirkung bei der Erstellung von Dispodaten • Pflege der angelieferten Reparaturteile im SAP-MM /PM • Mitwirkung bei der Inventurdurchführung • Eigenverantwortliche Planung, Durchführung der analytischen Arbeit auf dem Gebiet der Sortiments- und Stammdatenentwicklung unter Anwendung geeigneter KPI's ,Schwerpunkt Ersatzteile, Erstellung von Reports • Handling und Ablage der mitgelieferten Dokumentationen (lieferantenbezogen): Konformitätsbescheinigungen, Abnahmezeugnisse, Zertifikate • Selbstständiger Schriftverkehr im Rahmen der Aufgaben und Befugnisse

5. Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> • Ingenieur-Technische Ausbildung • Fachkenntnisse zur Materialwirtschaft auf dem Gebiet Maschineningenieurwesen - Schwerpunkt Instandhaltung und Elektro-/ Prozessleittechnik • Spezialkenntnisse zur Anwendung von Informations- und Kommunikationssystemen, insbesondere SAP (MM-Materialmanagement und PM-Plant-Maintenance) • Komplexe Kenntnisse zum Material- und Lagersortiment • Sicherer Umgang mit PC- Software • Kenntnisse zu Arbeitssicherheit, Informations- und Umweltschutz • Englischkenntnisse • Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
6. Zuständigkeiten / Befugnisse / Vollmachten	Gemäß Unterschriftenregelung
<p style="text-align: center;">Arbeitsplatzbeschreibung erhalten:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>genehmigt: Datum Unterschrift</p>	