

## Anlage 9

### Beispiele – Arbeitsplatzbeschreibung TMV Materialstammdaten/Sortimentsgestaltung, Disposition, Lagerist

1. Arbeitsplatz	Materialstammdaten und Sortimentsgestaltung
<p><b>2. Organisationseinheit</b></p> <p>2.1 Überstellte Funktion</p> <p>2.2 Unterstellte Funktion</p> <p>2.3 Vertreterregelung</p>	<p>Technische Materialversorgung</p> <p>Leiter Technische Materialversorgung</p>
<p><b>3. Aufgabe / Zweck der Funktion</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwortlich für die Bearbeitung der Dokumentation und Datenpflege der Stammdaten zum Lagersortiment in entsprechenden EDV- und sonstigen Systemen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sortimentsberatung /-betreuung</li> <li>- Klassifizierung (eCl@ss)</li> <li>- Stücklisten</li> </ul> </li> <li>• Eigenverantwortliche Bearbeitung operativer und komplexer Aufgaben einschließlich Projekten auf dem Gebiet der Technischen Materialversorgung und Instandhaltung</li> </ul>
<p><b>4. Beschreibung der Tätigkeiten</b></p> <p>4.1 Allgemeine Anforderungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit, sicheres und korrektes Auftreten im Umgang mit Kunden, Lieferanten und anderen Vertragspartnern sowie Mitarbeitern anderer Struktureinheiten</li> </ul>

<p>4.2 Sortimentsgestaltung, Stammdatenarbeit, Betreuung der Lagerkataloge</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sortimentsarbeit bei Ersatzteilen unter Einbeziehung der entsprechenden Fachstellen</li> <li>• Anlegen und Pflegen von Stammdaten für technisches Material und Ausrüstungsgüter</li> <li>• Zuordnung der Stammsätze SAP MM / PM</li> <li>• Klassifizierung der Materialien nach Warennummern</li> <li>• Zentrale Pflege aller externen Warengruppen (eCl@ss-konform) sowie der lokalen Klassifizierung im SAP MM</li> <li>• Eigenverantwortliche Koordination und Optimierung der Stücklistenaktivitäten inkl. Datenpflege</li> <li>• Bearbeitung von Rückführungen aus Betriebslägern</li> <li>• Bearbeitung von Stammdaten zur Neubeschaffung bis zur Aktivierung der BANF</li> <li>• Anleitung, Schulung der Bedarfsträger zur Nutzung der SAP-Stücklisten, Materialstammdaten, Lagerkataloge</li> </ul>
<p>4.3 Materialversorgung, Bestandsentwicklung, Inventuren</p> <p>4.4 Analyse und Controlling</p> <p>4.5 Firmenkorrespondenz</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit an neuen Materialversorgungskonzepten</li> <li>• Mitwirkung bei der Planung und Bestandsentwicklung der technischen Materialarten mit dem Schwerpunkt Ersatzteile</li> <li>• Bestandsabgleich und Prüfung von Ersatzteilen auf Kompatibilität, Reduzierung von Materialdubletten</li> <li>• Mitwirkung bei der Erstellung von Dispodaten</li> <li>• Pflege der angelieferten Reparaturteile im SAP-MM /PM</li> <li>• Mitwirkung bei der Inventurdurchführung</li> <li>• Eigenverantwortliche Planung, Durchführung der analytischen Arbeit auf dem Gebiet der Sortiments- und Stammdatenentwicklung unter Anwendung geeigneter KPI's ,Schwerpunkt Ersatzteile, Erstellung von Reports</li> <li>• Handling und Ablage der mitgelieferten Dokumentationen (lieferantenbezogen): Konformitätsbescheinigungen, Abnahmezeugnisse, Zertifikate</li> <li>• Selbstständiger Schriftverkehr im Rahmen der Aufgaben und Befugnisse</li> </ul>

<b>5. Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingenieur-Technische Ausbildung</li> <li>• Fachkenntnisse zur Materialwirtschaft auf dem Gebiet Maschineningenieurwesen - Schwerpunkt Instandhaltung und Elektro-/ Prozessleittechnik</li> <li>• Spezialkenntnisse zur Anwendung von Informations- und Kommunikationssystemen, insbesondere SAP (MM-Materialmanagement und PM-Plant-Maintenance)</li> <li>• Komplexe Kenntnisse zum Material- und Lagersortiment</li> <li>• Sicherer Umgang mit PC- Software</li> <li>• Kenntnisse zu Arbeitssicherheit, Informations- und Umweltschutz</li> <li>• Englischkenntnisse</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität</li> </ul>
<b>6. Zuständigkeiten / Befugnisse / Vollmachten</b>	Gemäß Unterschriftenregelung
<p style="text-align: center;">Arbeitsplatzbeschreibung erhalten:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>genehmigt: <span style="margin-left: 200px;">Datum</span> <span style="margin-left: 100px;">Unterschrift</span></p>	